

REGLEMENT AANVRAAG / TOEKENNING / ORGANISATIE VAN LANDELIJKE NADB WEDSTRIJDEN.

Art.1. Begripsbepalingen.

NADB	:	Nederlandse Algemene Danssport Bond;
IDSF	:	International Dance Sport Federation;
Bestuur	:	Bestuur van de NADB;
Wedstrijdreglement	:	Wedstrijdreglement van de NADB;
Lid	:	Een lid van de NADB
Licentiehouder	:	Een natuurlijk persoon of rechtspersoon, aangesloten bij de NADB en gerechtigd dansparen aan te melden voor deelname aan danswedstrijden georganiseerd door, of met toestemming/medewerking van de NADB/IDSF.
Wedstrijd	:	Een danswedstrijd georganiseerd door, of met toestemming/medewerking van de NADB/IDSF;
Wedstrijdsecretariaat	:	kantoor waar onder de verantwoordelijkheid van het bestuur de administratie van de wedstrijden wordt behartigd;
Wedstrijdsecretaris	:	een natuurlijke persoon die namens de NADB is belast met de leiding van wedstrijden;
Organisator	:	een natuurlijk persoon of rechtspersoon aan wie de organisatie van een danswedstrijd, met toestemming/medewerking van de NADB en/of IDSF is toegekend;
Dansseizoen	:	het jaarlijkse danswedstrijdseizoen beginnende op 1 september van enig jaar en eindigende op 31 augustus van het daarop volgende jaar.

Art.2. Toepasselijkheid.

1. Dit reglement is toepasselijk op alle aanvragen tot, toekenning en organisatie van danswedstrijden met medewerking van de NADB en/of IDSF, door een organisator, in de standaard en latin american discipline, inclusief het formatiedansen. Door het ondertekenen van de aanvraag verklaart de aanvrager/organisator bekend te zijn met alle binnen de NADB en IDSF van kracht zijnde relevante reglementen en bestuursbesluiten, waaronder dit reglement, en deze zonder voorbehoud te aanvaarden.
2. Niet-naleving van enige bepalingen kan een officiële waarschuwing, een administratieve boete, dan wel een klacht bij het Instituut voor Sportrechtspraak, alsmede het van de wedstrijdkalender verwijderen van een reeds toegekende wedstrijd door het bestuur tot gevolg hebben.
3. De bepalingen van dit reglement kunnen worden gewijzigd bij bestuursbesluit.

Art. 3. Aanvraag.

1. Aanvragen tot het organiseren van wedstrijden worden ingediend via het speciaal daartoe ontworpen "Wedstrijd-Aanvraagformulier" bij het wedstrijdsecretariaat. Slechts aanvragen die worden ingediend via dit, volledig ingevulde en ondertekende formulier, worden in behandeling genomen.
2. Aanvragen dienen uiterlijk 1 november van enig jaar door het wedstrijdsecretariaat te zijn ontvangen voor het daarop volgende dansseizoen.
3. Elke aanvraag kan door het bestuur worden geweigerd zonder opgaaf van redenen. Aan een reeds toegekende wedstrijd kan het predikaat "met medewerking van de NADB" dan wel IDSF worden ontnomen door een besluit van het bestuur, met alle gevolgen van dien voor de organisator en de ingeschreven sportdansers, zonder dat de aanvrager/organisator recht heeft op enige vergoeding van reeds gemaakte kosten en/of schaden.
4. Een organisator kan geen rechten ontleen aan toegekende en georganiseerde wedstrijden in voorgaande jaren.
5. Toekenning van een aanvraag geschiedt altijd schriftelijk door het bestuur.
6. Het wedstrijdsecretariaat zal i.s.m. het bestuur z.s.m. maar uiterlijk voor 1 augustus van enig jaar de wedstrijdkalender voor het volgende dansseizoen samenstellen en deze publiceren. (Internet)
7. Bij het samenstellen van de wedstrijdkalender zal aan binnen Nederland te organiseren IDSF-kampioenschappen en IDSF-ranking wedstrijden absolute voorrang worden verleend. Hierop volgend

zal aan de door de NADB te organiseren wedstrijden, zoals onder meer de Nederlandse Kampioenschappen, voorrang worden verleend.

Art. 4. Organisatie, verplichtingen organisator.

1. De bepalingen van de laatste uitgave van het NADB-wedstrijdreglement zullen, door de organisator volledig worden nagekomen.
2. Organisatoren zijn tegenover de NADB verantwoordelijk en zullen de NADB vrijwaren voor alle aansprakelijkheden, intern en extern, voor alle gebeurtenissen in verband met de toegekende wedstrijd en voor alle handelen en/of nalaten van alle medewerkers aan de organisatie, zowel binnen als buiten de wedstrijdlokaliteit.
3. Organisatoren maken in ieder geval de volgende gegevens betreffende de wedstrijd tijdig, minimaal vier weken voor de wedstrijddatum, aan alle licentiehouders van de NADB bekend:
 - wedstrijddata
 - locatie en adres
 - aanvangstijden
 - entreprijs
 - programma van categorieën en klassen
 - aantal juryleden en eventueel hun namen
 - effectieve vloeroppervlakte dansvloer

Een concept van de wedstrijdconvocatie zal minimaal 6 weken voorafgaande aan de wedstrijddatum aan het wedstrijdsecretariaat ter goedkeuring van het wedstrijdprogramma en beoogde juryleden worden toegezonden. Op verzoek van de organisator zal aan hem een volledige set stickers van NADB-licentiehouders en leden worden toegezonden. De wedstrijd dient door de organisator te worden besproken met het wedstrijdsecretariaat. De op- en aanmerkingen van het secretariaat zullen worden opgevolgd door de organisator.

4. Een maximumentreprijs voor wedstrijden kan door het bestuur jaarlijks worden vastgesteld en opgenomen in het vergoedingenbesluit.
5. Organisatoren zullen ervoor zorgen dat de wedstrijddagen op de aangekondigde tijdstippen kunnen beginnen in opgeruimde accommodaties met een schone dansvloer.
6. De accommodatie dient te voldoen aan de geldende brandveiligheidseisen en de organisatie dient zich te houden aan de bepalingen uit de vigerende gebruiksvergunning.
7. Organisatoren zullen zorgen voor een wedstrijdpresentator die in samenwerking met de wedstrijdsecretaris de wedstrijd leidt.
8. Organisatoren zullen zorgen voor een deugdelijke muziekinstallatie en DJ. Het volume van de gebruikte muziek mag een geluidsdruk van 95dB niet overschrijden.
9. Organisatoren zullen voor alle klassen waarin wordt gedanst minimaal zes prijzen, (voor ieder finalistenpaar één), beschikbaar hebben. Een prijs voor een zevende of lagere plaats is niet verplicht.
10. Organisatoren, inclusief zijn/haar medewerkers, zullen geen medewerking verlenen of op enigerlei wijze deelnemen aan wedstrijden, georganiseerd door of onder auspiciën/met medewerking van een organisatie die niet is aangesloten bij de NADB of IDSF, zonder schriftelijke toestemming vooraf van het bestuur.
11. De organisator die het recht heeft verkregen een wedstrijd als bedoeld in dit reglement te organiseren kan dit recht niet overdragen aan een derde of samen met een derde dit recht uitoefenen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het bestuur.
12. De organisator dient alle verschuldigde bijdragen aan de NADB in verband met de toewijzing van een wedstrijd tijdig te voldoen in die zin dat 50% van het verschuldigde bedrag wordt voldaan uiterlijk drie maanden voor de wedstrijd en het restant bij de eindverrekening. Het verschuldigde bedrag zal steeds jaarlijks, door het bestuur, in het vergoedingenbesluit worden bekend gemaakt. Het niet tijdig voldoen van de verschuldigde bijdrage(n), dan wel enige andere openstaande financiële verplichting van de organisator jegens de NADB of IDSF, zal afwijzing van de eerst volgende aanvraag van die organisator tot gevolg kunnen hebben. Tevens zal aan de betreffende wedstrijd het predikaat "met medewerking van NADB/IDSF" kunnen worden ontnomen met alle gevolgen vandien, zonder dat de organisator recht heeft op vergoeding van kosten en/of schaden.
13. De organisator is verplicht volledige medewerking te verlenen aan en de vereiste accommodaties beschikbaar te stellen voor eventueel te houden dopingcontroles. Uitvoering van de dopingcontrole geschiedt onaangekondigd door Doping Controle Nederland volgens de regels neergelegd in het NADB-dopingreglement.

14. Deelnemers aan wedstrijden kunnen uitsluitend, schriftelijk of via het on-line aanmeldsysteem, worden opgegeven bij het wedstrijdsecretariaat van de NADB. De organisator zal hiervan mededeling doen op zijn wedstrijdconvocatie. Het NADB-wedstrijdsecretariaat zal zorg dragen voor de inschrijvingen en administratie hieromtrent, zoals startnummers, jurybriefjes, skatinglijsten, benodigde computer hardware en software, wedstrijduitslagen, etc. De wedstrijdsecretaris zal zorg dragen voor de aanstelling van scrutineers en de startboekjes-administrateur. De verblijfkosten, inclusief maaltijden en dranken, van alle NADB-functionarissen komen voor rekening van de organisator, die tevens voor een deugdelijke huisvesting tijdens dit verblijf zal zorg dragen.
15. Indien meer scrutineers, dan wel ander personeel, nodig is voor een bepaalde wedstrijd, zal dit door het wedstrijdsecretariaat aan de organisator kenbaar worden gemaakt, onder vermelding van de redenen. De extra kosten in verband hiermee komen voor rekening van de organisator.
16. Bestuursleden van de NADB en hun partner hebben te allen tijde gratis toegang tot alle wedstrijden. Dit geldt tevens voor wedstrijden die door een organisator onder auspiciën van de IDSF binnen Nederland worden georganiseerd.
17. De organisator is verplicht er voor zorg te dragen dat tijdens de door hem/haar georganiseerde wedstrijd(en), gedurende de volledige duur van de wedstrijd, een of meer EHBO'ers, alsmede zo mogelijk een fysiotherapeut, aanwezig zijn.
18. De NADB behoudt zich het recht voor de organisator nadere aanwijzingen te geven, ook tijdens de wedstrijden, zonder daarbij in de rechten van de organisator als zelfstandige ondernemer te treden.
19. De organisator zal de startgelden in zijn entreeprijs verwerken en deze afdragen aan de NADB. (zie vergoedingenbesluit)
20. Alle TV-, sponsoring- en andere reclamerechten, alsmede alle intellectuele en industriële eigendomsrechten, dit in de meest ruime zin, zijn voorbehouden aan de NADB en/of IDSF. Hiervan kan slechts door het bestuur, schriftelijk, per wedstrijd, op verzoek van de organisator, worden afgeweken.
21. Het bestuur kan, in overleg met de organisator, afwijken van de geldende bepalingen, waarbij de afwijkingen steeds slechts voor een wedstrijd zullen gelden.
22. De NADB is nimmer aansprakelijk voor schade en/of verliezen van de organisator, voortvloeiende uit de organisatie van een toegekende wedstrijd.

Art. 5. Juryleden

1. Voor wedstrijden onder auspiciën van de IDSF gelden afwijkende IDSF regels.
2. De organisator zorgt voor een jurypanel bestaande uit een oneven aantal leden. Het minimum aantal juryleden is 5. In alle hoofdklassen dienen minimaal 7 juryleden opgesteld te staan. Het panel zal per categorie en klasse in dezelfde samenstelling de gehele wedstrijd beoordelen. Van dit laatste kan slechts door een besluit van het bestuur worden afgeweken.
3. Als jurylid mogen slechts worden aangesteld zij die als zodanig zijn geplaatst op de actuele NADB-Juryledenlijst, tenzij vooraf, schriftelijk, toestemming is verkregen van het bestuur hiervan af te wijken.
4. Elk jurylid, ongeacht de nationaliteit, kan per seizoen maximaal drie maal als jurylid op een landelijke wedstrijd worden aangesteld, d.w.z. drie maal op een Juveniles, Junioren, Debutanten, Adults wedstrijd én drie maal op een Senioren wedstrijd. De Nederlandse Kampioenschappen worden hierin niet meegeteld.
5. Een jurypanel op een wedstrijd onder auspiciën van de IDSF staat onder leiding van een door de IDSF aangewezen of goedgekeurde non-voting chairman welke in het bezit dient te zijn van een geldige IDSF Chairman Licentie. Op wedstrijden met toestemming van de NADB kan door het bestuur een coördinator worden aangewezen.
6. Buitenlandse juryleden dienen in het bezit te zijn van een geldige IDSF of WDC jurylicentie, dan wel een geldige jurylicentie van de bij de IDSF aangesloten danssportorganisatie in het eigen land, welke vóór aanstelling dient te worden overlegd aan de NADB wedstrijdsecretaris. Het bondsbureau van de NADB zal in geval van twijfel verifiëren bij de buitenlandse zusterorganisatie.
7. Professionele buitenlandse dansparen, die door de organisator zijn uitgenodigd voor het geven van een dansdemonstratie tijdens de wedstrijd, kunnen op verzoek van de organisator door het bestuur van de onder lid 6 hiervoor genoemde vereisten voor het tevens optreden als jurylid worden vrijgesteld voor die betreffende wedstrijd. Het voornemen tot een dergelijke aanvraag tot vrijstelling dient ruim tevoren door de organisator aan de wedstrijdsecretaris onder opgaven van het demonstratiepaar te worden gemeld.

8. Bij plotseling afmelden van een jurylid is het de verantwoordelijkheid van de organisator om in samenspraak met de wedstrijdsecretaris een vervangend jurylid aan te stellen. Een afmeldend jurylid kan in dit verband niet zelf een vervanger aanwijzen.
9. In een jurypanel mogen de volgende combinaties niet voorkomen:
 - echtparen, familieleden tot in de tweede graad en/of personen die samen een huishouding vormen.
 - partners of collega's in dienst van of samenwerkend met een ander jurylid.
10. De organisator dient ervoor te zorgen dat juryleden ongehinderd hun werkzaamheden kunnen doen.
11. De organisator zal een jurylid tijdens de wedstrijd geen alcoholische dranken aanbieden tot het tijdstip dat de resultaten van de wedstrijd worden bekend gemaakt.

Art.6. Wedstrijden onder auspiciën van de IDSF.

1. Alle hiervoor genoemde bepalingen dienen hier als herhaald en ingelast te worden beschouwd, tenzij onder dit artikel hiervan wordt afgeweken.
2. Iedere organisator kan bij het bestuur, schriftelijk, een verzoek indienen tot het organiseren casu quo toekennen van IDSF-kampioenschappen en/of -ranking wedstrijden, dit tenminste twee jaren voorafgaande aan de beoogde wedstrijddatum, onder overlegging van een deugdelijke begroting. Een dergelijke aanvraag zal door het bestuur worden aanvaard dan wel afgewezen. Directe aanvragen van een organisator bij de IDSF dan wel een van haar organen is niet mogelijk en dus niet toegestaan.
3. Indien een dergelijke aanvraag door het bestuur wordt aanvaard, zal het bestuur, schriftelijk, bedoelde wedstrijd aanvragen bij de IDSF, middels de voorgeschreven aanvraag formulier.
4. De IDSF Competition Rules zijn zonder voorbehoud toepasselijk op alle onder auspiciën van de IDSF te organiseren wedstrijden, inclusief de bepalingen omtrent het samenstellen van de jurypanels.
5. Alle correspondentie en contacten met de IDSF in verband met een dergelijke aanvraag en organisatie van een IDSF-wedstrijd, lopen via het bestuur. Direct contact van een aanvrager/organisator met de IDSF is, zonder schriftelijke toestemming van het bestuur, niet toegestaan.
6. De NADB is jegens de IDSF aansprakelijk de verschuldigde wedstrijdfee en andere kosten te voldoen. Deze wedstrijdfee zal door de NADB aan de verzoeker/organisator worden doorberekend middels een factuur, welke factuur binnen tien dagen, althans voor de toekenning van de gevraagde wedstrijd, volledig door de organisator aan de NADB dient te worden voldaan. Tevens zal de aanvrager op de rekening van de NADB een waarborgsom dienen te storten, waarvan de hoogte door het bestuur zal worden bepaald. Het niet tijdig voldoen van genoemde bedragen op de rekening van de NADB zal afwijzing van de aanvraag tot gevolg hebben.
7. Na toekenning van de aanvraag door de IDSF zal het bestuur een schriftelijke toekenning toezenden aan aanvrager, onder vaststelling van nadere voorwaarden. Deze overeenkomst dient binnen twee weken na toezending, ondertekend, door de aanvrager aan het bestuur te worden geretourneerd.
8. De NADB zal de uitnodigingen versturen aan de bij de IDSF aangesloten landelijke danssportorganisaties en de inschrijvingen van deze organisaties voor de wedstrijden administreren, met een afschrift hiervan aan de organisator.
9. De organisator zal een planning (barchartvorm) opstellen van haar organisatie-activiteiten in verband met de toegekende wedstrijd welke door het bestuur dient te worden goedgekeurd. De organisator zal periodiek, aan de hand van de goedgekeurde planning, een voortgangsverslag uitbrengen van haar activiteiten aan het bestuur. Aanvankelijk zullen deze voortgangsverslagen elke zes maanden aan het bestuur worden toegezonden, het laatste halfjaar voor de wedstrijddatum elke maand en in de laatste maand voor de wedstrijddatum zal per week worden gerapporteerd. Tevens is de organisator verplicht indien en zodra zich problemen voordoen of dreigen voor te doen, hiervan het bestuur direct en onmiddellijk schriftelijk in kennis te stellen. Deze bepalingen zullen tevens in de onder lid 7. hierboven genoemde nadere voorwaarden worden opgenomen.
10. In de periode binnen zes maanden voor de wedstrijddatum zal de organisatie van de toegekende wedstrijd door de organisator niet meer kunnen worden teruggegeven. Indien in de periode voorafgaande aan de in de vorige volzin genoemde periode de organisator de organisatie van de toegekende wedstrijd terug geeft zal de NADB gerechtigd zijn de organisatie aan een andere organisator toe te kennen en de hiermee gepaard gaande kosten op de oorspronkelijke aanvrager/organisator te verhalen.
11. Mocht, om wat voor reden dan ook, de NADB verplicht zijn of zich verplicht voelen in te grijpen in de organisatie van de organisator teneinde de toegekende IDSF wedstrijd te redden, naar haar opvattingen in goede banen te leiden, dan wel bij een andere organisator onder te brengen, is de

NADB gerechtigd als zodanig te handelen en de hiermee verband houdende kosten op de oorspronkelijke aanvrager/organisator te verhalen.

12. Financiële risico's aangaande de organisatie van IDSF-evenementen komen altijd voor rekening van de organisator c.q. de aanvrager.

Art. 6. Vergoedingen.

1. Jaarlijks zullen door het bestuur de minimum dagvergoedingen voor het wedstrijdsecretariaat, scrutineers, juryleden, paren op uitnodiging, etc., worden vastgesteld in het vergoedingenbesluit. De minimum vergoedingen voor onder auspiciën van de IDSF te organiseren wedstrijden staan vermeld in de IDSF Competition Rules. De kosten van alle vergoedingen komen ten laste van de organisator en dienen op de wedstrijddag(en) aan de gerechtigden, contant te worden vergoed.